



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2016 PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 003/2016

- **OBJETO:** Registro de preços para a futura e eventual aquisição de medicamentos que serão distribuídos aos usuários da rede pública de saúde ou utilizados na manutenção do atendimento médico hospitalar do Município.
- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:**  
DATA: dia 24/02/2016  
HORÁRIO: de 9h (nove horas) às 09h30min (nove horas e trinta minutos).
- **ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:**  
DATA: dia 24/02/2016  
HORÁRIO: 9h30min (nove horas e trinta minutos) horas.  
Não havendo expediente nas datas supracitadas, o credenciamento e a abertura da sessão ficarão prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários, salvo se naquela data já houver agendamento de outra licitação, caso em que a Administração publicará a informação quanto à nova data.
- **LOCAL DA SESSÃO:** Sala da Comissão Permanente de Licitações, na Rua Olímpio Campos, nº 39 – Centro, Lontra - MG, CEP: 39.437-000.
- **CONSULTAS AO EDITAL, AVISOS E ESCLARECIMENTOS:** na internet, no site [www.lontra.mg.gov.br](http://www.lontra.mg.gov.br); telefone (38) 3234.8443; e-mail [licitação.lontra@outlook.com](mailto:licitação.lontra@outlook.com), ou pessoalmente com o Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio no endereço da Equipe de Licitações.
- **ENDEREÇO DA SALA DE LICITAÇÕES:** Rua Olímpio Campos, nº 39 – Centro, Lontra, MG, CEP: 39.437-000 - telefone (38) 3234-8443, para onde poderão ser encaminhados envelopes com Proposta Comercial e Documentação de Habilitação até a data da sessão.
- **VEÍCULOS DE PUBLICAÇÕES:** Quadro de Avisos Oficiais da Prefeitura Municipal de Lontra MG; no site [www.lontra.mg.gov.br](http://www.lontra.mg.gov.br).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



## SUMÁRIO

PREÂMBULO .....	3
I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	3
II – OBJETO .....	3
III – ÁREA SOLICITANTE.....	3
IV – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL .....	3
V – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO .....	4
VI – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.....	5
VII – PROPOSTA .....	5
VIII – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO .....	7
IX – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO .....	9
X – CREDENCIAMENTO .....	10
XI – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO .....	11
XII – RECURSOS E CONTRARRAZÕES.....	14
XIII – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO .....	15
XIV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES .....	15
XV – DA REVISÃO OU CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS .....	16
XVI – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	17
XVII – DISPOSIÇÕES GERAIS.....	18
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.....	20
ANEXO II – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	36
ANEXO III - PROPOSTA COMERCIAL .....	39
ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO.....	40
ANEXO V - DECLARAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE .....	41
ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL .....	42
ANEXO VII - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE .....	43
ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO .....	44



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



### PREÂMBULO

---

O Município De Lontra, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 25.223.009/0001-92, com sede administrativa na Rua Olímpio Campos, nº 39 – Centro, Lontra, MG, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 004/2016**, na modalidade **Pregão Presencial nº 003/2016**, Sistema de Registro de Preços - SRP, do **tipo menor preço por item**; regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Lei Complementar Municipal nº 4, de 22 de dezembro de 2009; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014; ainda no que couber pelo Regulamento aprovado pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e suas alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e Decreto Municipal nº 01 de 10 de Janeiro de 2014, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

---

### I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

---

1. O Pregão será realizado em sessão pública, presencial, na Sala da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Lontra, MG, sito à Rua Olímpio Campos, nº 39 – Centro, Lontra, MG, CEP: 39.437-000.
2. Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) do Município de Lontra, MG, a Srta. Marizélia Carla Gonçalves; com o auxílio da Equipe de Apoio designada através da Portaria nº 02, de 06 de janeiro de 2016, integrada pelos servidores titulares Cláudio Pereira Rodrigues e Edna Antunes de Queiroz ou, eventualmente, pelos suplentes Kamila Mendes Lopes, Rafaela Rosana Pereira e Lucas Mendes Souza.

---

### II – OBJETO

---

Registro de Preços para futura e eventual aquisição de medicamentos que serão distribuídos aos usuários da rede pública de saúde ou utilizados na manutenção do atendimento médico hospitalar do Município, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

---

### III – ÁREA SOLICITANTE

---

Secretaria Municipal de Saúde.

---

### IV – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

---

1. Cópia deste Edital estará disponível na internet, no site [www.lontra.mg.gov.br](http://www.lontra.mg.gov.br); ou pessoalmente com o Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio no endereço da Equipe de Licitações, na Rua Olímpio Campos, nº 39 – Centro, Lontra, MG, CEP: 39.437-000, telefone (38) 3234-8443, no horário de 8 às 12 horas e de 13:30 às 17 horas, ao custo de R\$ 0,15 (quinze centavos) por página, referente às cópias reprográficas; ou sem custos via e-mail [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com).
2. As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site [www.lontra.mg.gov.br](http://www.lontra.mg.gov.br), bem como as publicações no Quadro de Avisos Oficiais da Prefeitura Municipal de Lontra, MG, no endereço da Rua Olímpio Campos, nº 39 – Centro, Lontra, MG, CEP: 39.437-000, telefone (38) 3234-8443; ou ainda as publicações no mesmo Diário Oficial ou jornal em que foi veiculado o aviso da licitação, visando ao conhecimento de possíveis alterações.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados para o e-mail [www.lontra.mg.gov.br](http://www.lontra.mg.gov.br), via fac-símile (38) 3234-8443 ou, ainda, para a sala da Equipe de Licitações, na Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro, Lontra, MG, CEP: 39.437-000, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas.

3.1. As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, fax, ou disponibilizadas no site [www.lontra.mg.gov.br](http://www.lontra.mg.gov.br), link Licitações, ficando acessíveis a todos os interessados.

4. No site citado serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

5. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por cidadão até o 5º dia útil, e por licitantes até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com), ou protocolizadas na sala da Equipe de Licitações, dirigidas ao(a) Pregoeiro(a), que deverá decidir sobre a petição.

5.1. A petição deverá ser assinada pelo cidadão, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

5.2. O Município de Lontra, MG, não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Pregoeiro(a), e que, por isso, sejam intempestivas.

5.3. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

5.4. A decisão do(a) Pregoeiro(a) será enviada ao impugnante por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, e será divulgada no site do Município para conhecimento de todos os interessados.

---

### V – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que cumpram plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inc. VII, da Lei Federal nº 10.520/02, sob pena de responsabilidade nos termos da lei.

1.1. Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes dos licitantes efetivamente credenciados.

2. Não poderão participar da presente licitação a pessoa jurídica:

2.1. Suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com o Município de Lontra, MG, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

2.2. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

2.3. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



2.4. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

2.5. Com falência decretar;

2.6. Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

3. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

---

### VI – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

---

4.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

#### ENVELOPE Nº 01

**AO(A) PREGOEIRO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA (MG)**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 003/2016**

**“PROPOSTA COMERCIAL”**

**(RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE)**

#### ENVELOPE Nº 02

**AO(A) PREGOEIRO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA (MG)**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 003/2016**

**“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”**

**(RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE)**

---

### VII – PROPOSTA

---

1. A proposta comercial deverá ser apresentada conforme Modelo de Proposta Comercial - Anexo III, OBRIGATORIAMENTE NA PLANILHA DO SOFTWARE EXCEL OU WORD - ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas e seja no software Excel ou Word; em uma via, com identificação da empresa proponente, nº do CNPJ, endereço e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado.

2 – As licitantes participantes deverão apresentar juntamente com o envelope Proposta de Preços, a planilha do Sistema de Coleta de Preços devidamente preenchida com os valores e as marcas da mercadoria ofertada, gravada em CD ou PEN-DRIVE para lançamento no SOFTWARE.

3 – O link do Software para Coleta Eletrônica encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: [www.lontra.mg.gov.br](http://www.lontra.mg.gov.br).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



4 – A planilha do Sistema de Coleta de Preços apresentada em CD ou PEN-DRIVE deverá obrigatoriamente ter os mesmos valores unitários, total e marcas da proposta de preços apresentada no Anexo III (PLANILHA DO SOFTWARE EXCEL OU WORD), constando:

4.1. Descrição completa do objeto conforme especificações constantes do Termo de Referência, **Anexo I**;

4.2. Indicação da marca e modelo do produto cotado, sendo que os produtos deverão ser novos e acondicionados em embalagens apropriadas para o armazenamento e transporte, conforme o caso.

4.3. Preços unitários dos itens em algarismos e por extenso, expressos em moeda corrente nacional, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação;

4.4. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação;

4.4.1. Caso esse prazo de validade não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento;

4.5. Prazo de entrega, conforme detalhado no Termo de Referência, Anexo I;

1.5.1. Caso o prazo de entrega não seja inserido na Proposta Comercial, as condições de entrega e seus prazos serão considerados aceitos exatamente como dispostos no Termo de Referência, Anexo I, para efeito de julgamento.

4.6. Declaração expressa de que os produtos ofertados atendem a todas as especificações exigidas no Termo de Referência, Anexo I;

4.7. Declaração expressa de que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta incluindo, dentre outros, os tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, instalação, seguro, frete e lucro.

5. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato de entrega de sua Proposta Comercial, não sendo admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na sua elaboração como justificativas para requerimento de quaisquer acréscimos, reembolsos, desistência ou indenizações de qualquer natureza.

6. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

6.1. Para os licitantes que ofertarem lances, será considerada como proposta final o valor do último lance ofertado; e para aqueles que não participarem da fase de lance, prevalecerão os valores constantes da Proposta Comercial escrita.

6.2. Em todo caso, conforme dispõe a Lei Federal 10.520/02, o(a) Pregoeiro(a) pode negociar com o licitante de melhor proposta, com vistas a obter preço ainda menor, sendo este considerado seu preço final compromissado.

7. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital para cada item.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



8. Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os itens, podendo o licitante apresentar proposta somente para o item de seu interesse.

9. O encaminhado da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e concordância com o obrigatório atendimento de todas as exigências previstas neste Edital.

---

### VIII – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

---

1. Para a habilitação no certame, o licitante deverá apresentar a Documentação Completa, contendo os seguintes documentos:

#### 1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; tais documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

#### 1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

c.2) Certidão de Débitos Tributários – CDT, Estadual, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda (UF da Sede do Contribuinte);

c.3) Certidão de Débitos Tributários Municipais, expedida pela Fazenda Municipal da Sede do licitante;

d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011;

g) Alvará de funcionamento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



1.2.1. As licitantes enquadradas como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou aquelas a essas equiparadas na forma da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus ao tratamento diferenciado a que alude a lei, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

1.2.2. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação da empresa interessada, prorrogáveis por igual período, a critério deste Município, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

1.2.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 1.2.2 implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

### 1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### 1.4 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Comprovação de aptidão através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando pactuação contratual para o fornecimento de insumos iguais ou semelhantes ao da presente licitação.

b) Cópia da Licença de Funcionamento dentro de seu prazo de validade, emitida pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal.

c) Comprovação da autorização de funcionamento da empresa participante da licitação fornecido pela ANVISA;

d) Licença Sanitária em vigor, emitida pela Autoridade Sanitária Municipal ou Estadual, conforme o caso, segundo o que dispõe a Portaria nº 2814/GM de 29 de maio de 1998, expedida pelo Ministério da Saúde.

e) Apresentar Certificado de Responsabilidade Técnica, expedido pelo Conselho Regional de Farmácia, dentro da validade, quando for o caso.

f) Apresentação de Documento (Nota Fiscal ou Declaração) da empresa Licitante, comprovando a venda de medicamentos, material e equipamentos, caso não conste no objeto do seu Contrato Social.

### 1.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

a) ANEXO VI - Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

b) ANEXO VIII – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos para Contratar com a Administração Pública.

2. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente; ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo(a) Pregoeiro(a) ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;
4. Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;
5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial; exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
6. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos;
7. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão, esse fato acarretará a inabilitação do licitante;
8. O(a) Pregoeiro(a) ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.
9. Excepcionalmente, na ausência ou defeito de documentos o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para proceder sua emissão, juntando-os aos autos.
- 9.1. O Município não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, nem mesmo nas hipóteses de ausência de sinal de internet, não funcionamento de equipamentos proprietários, falta de energia elétrica ou outras similares, hipóteses em que, em face do não saneamento das falhas e/ou omissões existentes, o licitante será inabilitado.

---

### IX – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

---

1. O critério de julgamento será o de menor preço por item, observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
2. Será desclassificada a proposta que:
  - 2.1. Não se refira à integralidade do objeto, ressalvado o disposto na Cláusula VII.4 e VII.5 deste edital;
  - 2.2. Não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;
  - 2.3. Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93.
3. Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o preço é inexequível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos, justificativas e demais documentos comprobatórios.
  - 3.1. Não havendo a comprovação da exequibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



4. Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.
5. O(a) Pregoeiro(a), no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

---

### X – CREDENCIAMENTO

---

1. No dia, hora e local designados no Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a).

2. As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

2.1. A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com documento de identidade do credenciado ou procurador e, caso não seja instrumento público ou com firma reconhecida, documento que comprove a representação legal do outorgante.

2.1.1. Os documentos poderão ser apresentados por cópia autenticada ou por cópia simples acompanhada do respectivo original para autenticação pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio.

3. O credenciamento do representante do licitante junto ao(a) Pregoeiro(a) implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

4. No momento do credenciamento, **o representante do licitante deve apresentar, FORA DE ENVELOPE:**

#### 4.1. Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa conforme subitem “a” acima;

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

#### 4.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

#### 4.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

5. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

6. Encerrada a fase de credenciamento pelo(a) Pregoeiro(a), não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

7. Será admitido apenas **01 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante.

---

### XI – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

---

1. Encerrada a fase de credenciamento, o(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão de pregão, oportunidade em que não aceitará novos licitantes.

2. Aberta a sessão, os licitantes credenciados entregarão os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação, conforme dispostos nas Cláusulas VI, VII e VIII.

2.1. Os licitantes que enviarem os envelopes “Proposta” e “Documentação de Habilitação”, sem representante credenciado, deverá encaminhar, em envelope separado, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do Anexo IV.

3. O(a) Pregoeiro(a), após a abertura das Propostas Comerciais, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, sendo desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo, colherá o visto dos presentes credenciados, e divulgará os preços ofertados pelos licitantes;

4. A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

4.1. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

4.2. Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

4.3. Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital;

4.4. Que apresentem preços total ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

4.5. Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos preços, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



4.6. Se ocorrer a desclassificação de todas as propostas, o(a) Pregoeiro(a) dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

5. As propostas serão ordenadas em ordem decrescente e o(a) Pregoeiro(a) classificará para a etapa de lances o autor da proposta de menor valor por item, relativamente ao primeiro item, e aqueles que tenham apresentado proposta em valores sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento), relativamente ao menor preço.

5.1. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três;

5.2. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

6. Na sequência, o(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

6.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada as reduções mínimas, caso assim seja determinado pelo(a) Pregoeiro(a).

6.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais daquele item específico, e na manutenção do seu último preço, para efeito de posterior ordenação das propostas;

6.3. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço, e o valor estimado da contratação.

6.4. Se houver apenas uma proposta, desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor de mercado, esta poderá ser aceita.

6.5. A etapa de lances do primeiro item será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06, assim como no art. 16 da Lei Estadual nº 20.826/13.

8. Ocorrendo o empate e comprovada a condição de ME ou EPP, na fase de credenciamento dos licitantes, nos termos do item 4, da Cláusula X deste edital, proceder-se-á da seguinte forma:

8.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

8.1.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do(a) Pregoeiro(a), sob pena de preclusão;

8.1.2. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



estabelecido no subitem 7 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

8.1.2.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

8.2. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.3. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7;

8.3.1. Não configurada a hipótese prevista neste subitem, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

9. Concluída a apuração do primeiro item, serão repetidos os procedimentos previstos nos itens acima, desta Cláusula, até que se esgotem todos os itens da licitação, encerrando-se, assim, por completo a fase de lances.

10. Após a fase de lances serão **classificadas** na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 5 e respectivos subitens, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

12. O(a) Pregoeiro(a) poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

13. Após a negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do(a) Pregoeiro(a), será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

15. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

16. A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a), anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

17. O Município não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

18. Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



19. Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

20. Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de apoio.

21. O(a) Pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

---

### XII – RECURSOS E CONTRARRAZÕES

---

1. Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Equipe de Licitações.

2. Se as razões do recurso forem apresentadas na Sessão do Pregão, estas serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

4. O recurso e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

4.1. Ser dirigido ao Prefeito Municipal, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), conforme estabelecido no item 1 deste Título;

4.2. Ser encaminhado para o endereço eletrônico [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com) preferencialmente com assinatura digital, ou ser protocolizado na sala da Equipe de Licitações, localizada na Rua Olímpio Campos, nº 39, Centro, Lontra, MG, CEP 39.437-000, em uma via original, contendo razão social, número do CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

5. O(a) Pregoeiro(a) não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7. O recurso será apreciado pelo(a) Pregoeiro(a), que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



devidamente informado à autoridade superior, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento.

8. A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação no Quadro de Avisos Oficiais da Prefeitura Municipal de Lontra, MG, na sua Sede no endereço da Rua Olímpio Campos, nº 39, Centro, Lontra, MG, CEP 39.437-000; no site oficial [www.lontra.mg.gov.br](http://www.lontra.mg.gov.br), podendo ainda ser comunicada via e-mail nos endereços fornecidos pelos licitantes.

9. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11. Recursos contra decisão de anulação ou revogação do certame devem ser dirigidos ao Prefeito Municipal, e protocolados na Sede da Prefeitura Municipal de Lontra MG, no endereço da Rua Olímpio Campos, nº 39, Centro, Lontra, MG, CEP 39.437-000, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, observando-se os requisitos indicados no subitem 4.2 acima.

---

### XIII – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

1. Inexistindo manifestação recursal, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

2. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

---

### XIV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

---

9.1. Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado por item, será convocado para assinar a ata de registro de preços (ARP), no prazo de 03 (três) dias úteis e nas condições estabelecidas no presente edital, podendo esse prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

9.1.1. Serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva;

9.1.2. Será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

9.1.3. Funcionará como anexo a que se refere o subitem 9.1.2 cópia da ata de sessão de julgamento do pregão na qual os demais licitantes classificados após o vencedor declararem expressamente sua concordância em substituí-lo, eventualmente, nas mesmas condições do primeiro colocado, inclusive quanto ao preço.

9.1.4. O registro a que se refere o subitem 9.1.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses de cancelamento previstas no Título XV do presente edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



9.2. É facultado à Prefeitura, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.3. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

9.4. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

9.5. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado, posteriormente, na medida da necessidade, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, ordem de fornecimento, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

9.7. A ARP terá validade de 12 (doze) meses a partir de sua publicação, sem possibilidade, portanto, de prorrogação.

9.8. Os contratos ou instrumentos congêneres poderão ser firmados até o último dia de vigência da Ata de Registro de Preços, independentemente do prazo de execução, podendo ainda aqueles ser aditados e prorrogados na forma da Lei Federal 8.666/93.

9.9. A ARP será lavrada em 2 (duas) vias devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem e a outra levada ao Sistema de Controle de Registro de Preços.

9.10. A ARP poderá ser utilizada por todos os órgãos da Administração direta do Município.

9.11. O fornecedor garantirá a entrega dos produtos licitados nas mesmas marcas apresentadas em sua proposta declarada vencedora, durante todo o período de vigência do contrato.

9.11.1. Excepcionalmente, o fornecedor poderá solicitar a substituição de marca em razão da descontinuidade da fabricação ou por outro motivo de força maior relevante, em petição escrita e fundamentada, sendo a decisão de aceitabilidade a critério exclusivo da Administração, desde que seja ofertada marca de qualidade e utilidade igual ou superior, sem custos adicionais.

9.12. A Prefeitura Municipal de Lontra reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o registro de preços ou rescindir o respectivo contrato.

---

### **XV – DA REVISÃO OU CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

---

1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à Prefeitura pelo seu Setor de Compras, órgão gerenciador do presente Registro de Preços, promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



2. Quando o preço registrado se tornar superior àquele praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original da fase de lances do Pregão, bem como o cadastro de reserva expressamente previsto na ARP;

3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

3.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, observada o cadastro de reservas;

4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

6. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 10.5.1, 10.5.2. e 10.5.4. será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

7.1. Por razão de interesse público; ou

7.2. A pedido do fornecedor.

---

### XVI – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, sem prejuízo das multas previstas e demais penalidades legais que a Contratada declara conhecer integralmente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



---

### XVII – DISPOSIÇÕES GERAIS

---

1. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** – Minuta da Ata de Registro De Preços;

**Anexo III** – Modelo de Proposta Comercial;

**Anexo IV** – Declaração de Habilitação;

**Anexo V** – Declaração de Condição de ME ou EPP;

**Anexo VI** – Declaração de Cumprimento do Inc. XXXIII, Art. 7º da CF/88;

**Anexo VII** – Modelo de Carta de Credenciamento de Representante;

**Anexo VIII** – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos.

2. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

3. O resultado do presente certame será divulgado no quadro de avisos oficial do Município, e comunicado aos licitantes através de fac-símile ou e-mail.

3.1. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Quadro de Avisos Oficiais.

4. Após a publicação do extrato da ARP, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

5. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

6. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

7. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

8. Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

9. O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no art. 43, § 3º da Lei Federal nº8.666/93.

9.1. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



9.2. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou inabilitação do licitante.

10. A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

11. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado nos meios oficiais para conhecimento dos licitantes.

12. Para atender a seus interesses, o Município poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e desde que não implique em alteração da ARP.

13. O Município poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

14. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a).

15. Fica eleito o foro da Comarca de São João da Ponte, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Lontra (MG), 05 de fevereiro de 2016.

**MARIZÉLIA CARLA GONÇALVES**

**Pregoeira Oficial do Município**

Portaria nº 002, de 06/01/2016.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 004/2016

PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº: 003/2016

**SÍNTESE DO OBJETO:** Registro de preços para a futura e eventual aquisição de medicamentos, para serem distribuídos aos usuários da rede pública de saúde e para a manutenção do atendimento médico hospitalar deste município, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

**JUSTIFICATIVA:** A Secretaria Municipal de Saúde busca sempre a qualidade de seus serviços, demonstrando preocupação com o bom atendimento aos pacientes, familiares e colaboradores. O investimento na aquisição de medicamentos faz com que a melhora no atendimento e na assistência aos pacientes seja constante. A normatização e as demandas assistenciais atuais exigem um aparato tecnológico moderno, neste sentido torna-se fundamental a aquisição de medicamentos, para serem distribuídos aos usuários da rede pública de saúde e para a manutenção do atendimento médico hospitalar deste município. Considerando a necessidade de reposição de estoques medicamentos, para dar continuidade as atividades da Secretaria Municipal de Saúde assim como do Centro de Saúde e Unidades Básicas de Saúde (UBS) deste município. Considerando que os mesmos são imprescindíveis ao desenvolvimento satisfatório dos serviços públicos de saúde, buscando dar continuidade às atividades desenvolvidas na Administração Pública. Justifica-se a adoção da licitação na modalidade pregão, na sua forma presencial, pelo Sistema de Registro de Preços, por estar evidenciada a necessidade de contratações frequentes, por se tratar de um objeto cuja natureza não possibilita definir previamente o quantitativo demandado durante a vigência do contrato e ainda ser considerado necessário e imprescindível à Secretaria de Saúde no desempenho de suas atribuições, enquadrando-se no prescrito nos inc. I, III e IV, do art.3º, do Dec. 7.892/13 objetivando a futura e eventual aquisição de medicamentos, conforme detalhado no termo de referência.

#### 1. DESCRIÇÃO DOS OBJETOS

ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO DOS ITENS	VR. UNT.	VR. TOTAL
1.	1000	TUBO	ACETATO DE DEXAMETASONA 1 MG/G CREME DERMATOLÓGICO BISNAGA COM 10 GRAMAS		
2.	700	AMPOLA	ACETOFENIDO DE ALGESTONA+ENANTATO DE ESTRADIOL SOLUÇÃO INJETÁVEL 150MG+10MG, AMPOLA DE 1ML		
3.	100	LITRO	ÁCIDO ACÉTICO 2%, 1 LITRO		
4.	30.000	COMP	ÁCIDO ACETIL SALICÍLICO COMPRIMIDOS 100MG		
5.	2000	AMPOLA	ÁCIDO ASCÓRBICO 100MG/ML AMPOLA DE 5ML		
6.	20.000	COMP	ÁCIDO FÓLICO 5MG, COMPRIMIDO		
7.	500	AMPOLA	ADRENALINA SOLUÇÃO INJETÁVEL 1MG/ML, AMPOLA DE 1ML		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



8.	8000	FRASCO	ÁGUA BIDEDESTILADA PARA INJEÇÃO, 10ML		
9.	6000	VIDRO	ÁGUA BIDEDESTILADA PARA INJEÇÃO, 5ML		
10.	2000	COMP	ALBENDAZOL 400MG COMPRIMIDO MASTIGÁVEL		
11.	600	FRASCO	ALBENDAZOL 40MG/ML SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 10ML		
12.	1000	FRASCO	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70 INPM, (P/P) A ÁGUA, Q.S.Q, FRASCO COM 1 LITRO		
13.	300	FRASCO	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO PARA LIMPEZA, COM TEOR ALCOÓLICO 92,8 INPM, COM TAMPA COM ROSCA, BATOQUE E LACRE, FRASCO COM 1 LITRO		
14.	2100	COMP	ALENDRONATO DE SÓDIO 7MG COMPRIMIDO		
15.	6000	COMP	ALOPURINOL 100MG COMPRIMIDO		
16.	6000	COMP	ALOPURINOL 300MG COMPRIMIDO		
17.	800	VIDRO	AMBROXOL XAROPE 3MG ML, FRASCO COM 120ML COPO DOSADOR		
18.	100	AMPOLA	AMINOFILINA SOLUÇÃO INJETAVEL 24 MG/ML AMPOLA 10ML		
19.	30.000	COMP	AMIODARONA CLORIDRATO 200MG COMPRIMIDO		
20.	100	AMPOLA	AMIODARONA SOLUÇÃO INJETAVEL 150MG AMPOLA DE 3ML		
21.	60.000	COMP	AMITRIPTILINA CLORIDRATO 25MG COMPRIMIDO		
22.	1000	FRASCO	AMOXICILINA 50 MG/ML + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 12,5 MG/ML PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 100 ML APÓS DILUIÇÃO, COM COPO DOSADOR DE 10 ML		
23.	1000	FRASCO	AMOXICILINA 50 MG/ML PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 60 ML APÓS DILUIÇÃO, COM COPO DOSADOR DE 10 ML		
24.	18.000	COMP	AMOXICILINA 500 MG + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 125 MG COMPRIMIDO		
25.	7.000	CÁPSULA	AMOXILINA 500MG CAPSULA, DEVE CONTERNA EMBALAGEM A DESCRIÇÃO "PROIBIDA A VENDA PELO COMÉRCIO", APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA E CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICAS, FABRICAÇÃO E CONTROLE - CBPFC DO FABRICANTE CONFORME RESOLUÇÕ ANVISA Nº 460/99, EM		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



			CASO DE FABRICANTE FORA DO MERCOSUL, APRESENTAR DOCUMENTO DO PAÍS DE ORIGEM TRADUZIDO POR TRADUTOR OFICIAL		
26.	900	AMPOLA	AMPICILINA SÓDICA 500 SOLUÇÃO INJETAVEL		
27.	50.000	COMP	ANLÓDIPINO BESILATO 5MG COMPRIMIDO		
28.	60.000	COMP	ATENÓLÓL 50MG COMPRIMIDO		
29.	1.000	COMP	AZITROMICINA 500MG COMPRIMIDO		
30.	600	FRASCO	AZITROMICINA 600MG (APÓS RECONSTITUIÇÃO), PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, COM COPO DOSADOR DE 10ML		
31.	50	FRASCO	BECLÓMETASONA IPROPIONATO 50MCG AEROSOL ORAL (COM DISPOSITIVO PARA APLICAÇÃO ORAL), FRASCO COM 200 DOSES.		
32.	100	FRASCO	BECLÓMETOSONA IPROPIONATO 250MCG AEROSOL ORAL, FRASCOS COM 250 DOSES		
33.	1.000	AMPOLA	BENZILPENICILINA BENZATINA SUSPENSÃO INJETÁVEL 1.200.000UI, FRASCO AMPOLA 4ML, COM DILUENTE		
34.	100	AMPOLA	BENZILPENICILINA PROCAÍNA + POTÁSSICA 400000UI PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL (AMPOLAS)		
35.	80.000	COMP	BIPERIDENO 2MG COMPRIMIDO		
36.	50	AMPOLA	BIRCABONATO DE SÓDIO 8,4%, AMPOLA 10ML		
37.	3.000	COMP	BISACODIL COMPRIMIDO DE 5MG		
38.	2.000	VIDRO	BROMETO DE IMPRATRÓPIO SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO 0,025%, FRASCO 20ML		
39.	1.000	VIDRO	BROMIDRATRO DE FENOTEROL SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO 5MGML, FRASCO 20ML		
40.	10.000	DRÁGEA	BULTIBROMETO DE ESCOPOLAMINA 10 MG, DRÁGEA		
41.	10.000	COMP	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA 10MG + DIPIRONA SÓDICA 250MG, COMPRIMIDO		
42.	2000	AMPOLA	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 20MG/ML		
43.	5000	AMPOLA	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA + DIPIRONA SÓDICA, SOLUÇÃO INJETÁVEL 4MG/ML+500MG/ML, AMPOLA		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



44.	80.000	COMP	CAPTOPRIL 25MG COMPRIMIDO		
45.	100.000	COMP	CARBAMAZEPINA 200MG, COMPRIMIDO		
46.	1000	FRASCO	CARBAMAZEPINA 20MG/ML SOLUÇÃO ORAL, FRASCO COM 100 ML, COM COPO DOSADOR DE 10ML		
47.	15.000	COMP	CARBONATO DE LÍTIO 300MG COMPRIMIDO		
48.	10.000	COMP	CARVEDILOL, 3,125 MG, COMPRIMIDO. A EMBALAGEM DEVE CONTER VENDA PROIBIDA PELO COMERCIO. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA E CERTIFICADO DE BOAS PRATICAS, FABRICACAO E CONTROLE - CBPFC DO FABRICANTE CONFORME RESOLUCAO ANVISA N°460/99. EM CASO DO FABRICANTE FORA DO MERCOSUL APRESENTAR DOCUMENTO DO PAÍS DE ORIGEM TRADUZIDO POR TRADUTOR OFICIAL.		
49.	10.000	COMP	CARVEDIOL 12,5MG, COMPRIMIDO		
50.	10.000	CAPSULA	CEFALEXINA 500MG, CÁPSULA		
51.	2.000	FRASCO	CEFALEXINA 50MG/ML, PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 60ML APÓS DILUIÇÃO, COM COPO DOSADOR DE 10ML		
52.	300	AMPOLA	CEFTRIAXINA DISSÓDICA 1G, USO EV		
53.	300	AMPOLA	CEFTRIAXONA DISSÓDICA 1G, USO IM		
54.	100	AMPOLA	CEFTRIAXONA DISSÓDICA 250 MG USO IM		
55.	50	AMPOLA	CETAMINA CLORIDRATO DE 50MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL		
56.	1.000	AMPOLA	CIANOCOBALAMINA+CLORIDRATO DE TIAMINA+CLORIDRATO DE PIRIDOXINA 5000, SOLUÇÃO INJETÁVEL		
57.	10.000	COMP	CINARIZINA 25MG, COMPRIMIDO		
58.	5.000	COMP	CINARIZINA 75MG, COMPRIMIDO		
59.	5.000	COMP	CIPROFLOXACINO CLORIDRATO 500MG, COMPRIMIDO		
60.	60.000	COMP	CITALOPRAN 20MG, COMPRIMIDO		
61.	10.000	COMP	CITRATO DE ORFENADRINA 35 MG + DIPIRONA 300MG+ CAFEÍNA 50MG		
62.	5.000	COMP	CLARITROMICINA 500 MG COMPRIMIDO REVESTIDO		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



63.	10.000	COMP	CLOMIPRAMINA 25MG, COMPRIMIDO		
64.	500	FRASCO	CLONAZEPAM 2,5MG/ML, SOLUÇÃO ORAL - GOTAS COM CONTA GOTAS		
65.	10.000	COMP	CLONAZEPAM 2MG, COMPRIMIDO		
66.	1.000	FRASCO	CLORETO DE SÓDIO 9 MG/ML SOLUÇÃO EM JATO NASAL, FRASCO COM 50 ML		
67.	400	AMPOLA	CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 25MG/5ML, AMPOLA DE 5ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL		
68.	5.000	AMPOLA	CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA SOLUÇÃO INJETÁVEL 10 MG, AMPOLA DE 2 ML		
69.	500	AMPOLA	CLORIDRATO DE PETIDINA SOLUÇÃO INJETÁVEL 50MG/ML, AMPOLA DE 2ML		
70.	2.000	AMPOLA	CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25MG/ML AMP 2ML		
71.	500	AMPOLA	CLORIDRATO DE RANITIDINA SOLUÇÃO INJETÁVEL 25MG/ML AMPOLA DE 2ML		
72.	800	VIDRO	CLORIDRATO DE SIMETICONA ORAL 75MG/ML		
73.	700	AMPOLA	CLORIDRATO DE TRAMADOL 50 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA DE 1ML		
74.	10.000	COMP	CLORPROMAZINA CLORIDRATO 100MG COMPRIMIDO		
75.	10.000	COMP	CLORPROMAZINA CLORIDRATO 25MG COMPRIMIDO		
76.	200	FRASCO	CLORPROMAZINA CLORIDRATO 40 MG/ML SOLUÇÃO ORAL – GOTAS, FRASCO COM 20 ML COM CONTA GOTAS		
77.	3000	AMPOLA	COMPLEXO B 2ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL		
78.	600	FRASCO	DESLORATADINA 0,5 MG/ML XAROPE FRASCO COM 60 ML		
79.	3000	AMPOLA	DEXAMENTASONA SOLUÇÃO INJETÁVEL 2MG/ML, AMPOLA DE 1 ML		
80.	50	FRASCO	DEXAMETASONA 1 MG/ML SUSPENSÃO OFTÁLMICA, FRASCO COM 5 ML COM CONTA GOTAS		
81.	1000	FRASCO	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO 0,4 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL, FRASCO COM 100 ML, COM COPO DOSADOR DE 10 ML		
82.	10.000	COMP	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO 2MG, COMPRIMIDO		
83.	50.000	COMP	DIAZEPAM 10MG COMPRIMIDO		
84.	1000	AMPOLA	DIAZEPAN 10MG AMPOLA 2ML,		





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



			SOLUÇÃO INJETÁVEL		
85.	500	TUBO	DICLOFENACO DIETILAMONIO-GEL 10MG BISNAGA COM 60G		
86.	3000	AMPOLA	DICLOFENACO POTÁSSIO SOLUÇÃO INJETÁVEL 75MG / ML		
87.	6000	COMP	DIGOXINA 0,25 MG, COMPRIMIDO		
88.	50.000	COMP	DIPIRONA SÓDICA 500MG, COMPRIMIDO		
89.	6000	FRASCO	DIPIRONA SÓDICA 500 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL – GOTAS, FRASCO COM 20 ML COM CONTA GOTAS		
90.	6000	AMPOLA	DIPIRONA SÓDICA SOLUÇÃO INJETÁVEL 500MG/ML, AMPOLA DE 2ML OU 1ML		
91.	50	AMPOLA	DOPAMINA CLORIDRATO, SOLUÇÃO INJETÁVEL 5MG/ML AMPOLA DE 10ML. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A IMPRESSÃO “VENDA PROIBIDA PELO COMÉRCIO”, APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA E CERTIFICADO DE BOAS PRÁTICA, FABRICAÇÃO E CONTROLE – CBPFC DO FABRICANTE CONFORME RESOLUÇÃO ANVISA Nº 460/99, EM CASO DE FABRICANTE FORA DO MERCOSUL, APRESENATR DOCUMENTO DO PAÍS DE ORIGEM TRADUZIDO POR TRADUTOR OFICIAL		
92.	10.000	COMP	ENALAPRIL MALEATO 10MG COMPRIMIDO		
93.	40.000	COMP	ENALAPRIL MALEATO 20MG COMPRIMIDO		
94.	30.000	COMP	ESPIRONALACTONA 25MG COMPRIMIDO		
95.	80.000	COMP	FENITOÍNA 100 MG COMPRIMIDO		
96.	500	AMPOLA	FENITOINA 5%, AMPOLA DE 5ML INJETAVEL		
97.	100.000	COMP	FENOBARBITAL 100MG COMPRIMIDO		
98.	500	AMPOLA	FENOBARBITAL 200MG ML AMPOLA COM 1 ML INJ		
99.	400	FRASCO	FENOBARBITAL 40MG/ML SOLUÇÃO ORAL – GOTAS, FRASCO COM 20ML, COM CONTA GOTAS		
100.	100	AMPOLA	FENTANILA 0,5MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA COM 2 ML		
101.	100	AMPOLA	FITOMENADIONA 10MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL		
102.	2.000	CAPSULA	FLUCONAZOL 150MG CÁPSULA		
103.	84.000	COMP	FLUOXETINA CLORIDRATO 20 MG CÁPSULA		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



104.	900	AMPOLA	FUROSEMIDA SOLUÇÃO INJETAVEL 10MG/ML, AMPOLA DE 2ML		
105.	60.000	COMP	FUROSEMIDA, COMPRIMIDO 40MG, APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA E CERTIFICADO DE BOAS PRATICAS, FABRICACAO E CONTROLE - CBPFC DO FABRICANTE CONFORME RESOLUÇÃO ANVISA Nº 460/99. EM CASO DE FABRICANTE FORA DO MERCOSUL, APRESENTAR DOCUMENTO DO PAIS DE ORIGEM TRADUZIDO POR TRADUTOR OFICIAL.		
106.	100	FRASCO	GENTAMICINA SULFATO 5 MG/ML SOLUÇÃO OFTÁLMICA, FRASCO COM 20 ML COM CONTA GOTAS		
107.	60.000	COMP	GLIBENCLAMIDA 5MG COMPRIMIDO		
108.	18.000	COMP	GLICLAZIDA 30MG COMPRIMIDO		
109.	10	CAIXA	GLICOSE 25% CAIXA COM 100 AMPOLAS DE 10ML		
110.	20	CAIXA	GLICOSE 50%, CAIXA COM 100 AMPOLAS DE 10ML		
111.	60.000	COMP	HALOPERIDOL 5MG, COMPRIMIDO		
112.	1.000	AMPOLA	HALOPERIDOL 5MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA COM 1 ML		
113.	1.000	AMPOLA	HALOPERIDOL DECANOATO 50 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA COM 1ML		
114.	1.200	FRASCO	HEDERA HELIX L 7MG/ML, XAROPE, FRASCO COM 100ML, COM COPO DOSADOR		
115.	100	AMPOLA	HEPARINA SÓDICA SOLUÇÃO INJETÁVEL SC 5000 UI/ML		
116.	60.000	DRÁGEA	HIDRALAZINA CLORIDRATO 50MG DRÁGEA		
117.	100.000	COMP	HIDROCLOROTIAZIDA, 25MG, COMPRIMIDO		
118.	1500	AMPOLA	HIDROCORTIZA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL 100MG		
119.	1000	AMPOLA	HIDROCORTIZA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL 500MG		
120.	1.000	FRASCO	IBUPROFENO 50 MG/ML, SUSPENSÃO ORAL FRASCO COM 30 ML COM CONTA GOTAS		
121.	100.000	COMP	IBUPROFENO 600MG COMPRIMIDO, A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER A IMPRESSÃO "VENDA PROIBIDA PELO COMÉRCIO", APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO NA ANVISA E CERTIFICADO DE BOAS		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



			PRÁTICA, FABRICAÇÃO E CONTROLE – CBPFC DO FABRICANTE, CONFORME RESOLUÇÃO ANVISA Nº 460/99. EM CASO DE FABRICANTE FORA DO MERCOSUL, APRESENTAR DOCUMENTO DO PAÍS DE ORIGEM TRADUZIDO POR TRADUTOR OFICIAL		
122.	30.000	COMP	IMIPRAMINA CLORIDRATO 25MG COMPRIMIDO		
123.	800	FRASCO	INSULINA HUMANA (DERIVADA DE ADN RECOMBINANTE) NPH 100 UI/ML FRASCO COM 10ML		
124.	200	FRASCO	INSULINA HUMANA (DERIVADA DE ADN RECOMBINANTE) REGULAR 100 UI/ML FRASCO COM 10 ML		
125.	200	COMP	ISOSSORBIDA DINITRATO 5MG COMPRIMIDO SUBLINGUAL		
126.	10.000	COMP	ISOSSORBIDA MONONITRATO 40 MG COMPRIMIDO		
127.	2.000	COMP	IVERMECTINA COMPRIMIDO 6MG		
128.	600	FRASCO	LACTUOSE XAROPE 667/ML SABOR AMEIXA, FRASCO COM 120 ML		
129.	10.00	COMP	LEVODOPA 200 MG+ CLORIDRATO DE BENSERAZIDA 50 MG COMPRIMIDO		
130.	10.000	COMP	LEVODOPA 250MG + CARBIDOPA 25MG COMPRIMIDO		
131.	3.810	CARTELA	LEVONORGESTREL 0,15 MG + ETINILESTRADIOL 0,03MG, CARTELA COM 21 COMPRIMIDOS		
132.	200	CAIXA	LEVONORGESTREL 1,5 MG CAIXA COM 1 (UM) COMPRIMIDO		
133.	15.000	COMP	LEVOTIROXINA SÓDICA 100MCG COMPRIMIDO		
134.	20.000	COMP	LEVOTIROXINA SÓDICA 25MCG COMPRIMIDO		
135.	15.000	COMP	LEVOTIROXINA SÓDICA 50 MCG COMPRIMIDO		
136.	300	TUBO	LIDOCAINA GELEIA 2% BISNAGA 30G		
137.	400	VIDRO	LIDOCAÍNA SEM VASOCONSTRITOR 2%, FRASCO COM 20ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL		
138.	10.000	COMP	LORATADINA 10MG COMPRIMIDO		
139.	800	FRASCO	LORATADINA 1ML/ML SOLUÇÃO ORAL, FRASCO COM 100 ML, COM COPO DOSADOR		
140.	100.000	COMP	LOSARTANA POTÁSSICA 50MG COMPRIMIDO		
141.	10.000	COMP	MALEATO DE LEVOMEPRIMAZINA COMEIMIDO 100 MG		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



142.	40.000	COMP	MALEATO DE LEVOMEPROMAZINA COMPRIMIDO 25 MG		
143.	200	VIDRO	MALEATO DE LEVOMEPROMAZINA SOLUÇÃO ORAL 4% FRASCO 20 ML		
144.	2.000	COMP	MEBENDAZOL 100MG COMPRIMIDO		
145.	1.000	FRASCO	MEBENDAZOL 20 MG/ML SUSPENSÃO ORAL FRASCO COM 30ML COM COPO DOSADOR DE 10ML		
146.	300	AMPOLA	MEDROXIPROGESTERONA ACETATO 150MG/ML SUSPENSÃO INJETÁVEL AMPOLA COM 1 ML		
147.	150.000	COMP	METFORMINA CLORIDRATO 850MG COMPRIMIDO		
148.	30.000	COMP	METILDOPA 250MG COMPRIMIDO		
149.	500	FRASCO	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO 4MG/ML SOLUÇÃO ORAL COM CONTA GOTAS		
150.	10.000	COMP	METOPROLOL SUCCINATO 50 MCG COMP DE LIBERAÇÃO PROLONGADA		
151.	500	TUBO	METRONIDAZOL 100MG/G + NISTATINA 20000UI/G, CREME VAGINAL		
152.	500	TUBO	METRONIDAZOL 100MG/G GEL VAGINAL BISNAGA COM 50 GRAMAS		
153.	10.000	COMP	METRONIDAZOL 250MG COMPRIMIDO		
154.	300	FRASCO	METRONIDAZOL 40 MG/ML SUSPENSÃO ORAL, FRASCO COM 80ML, COM COPO DOSADOR DE 10 ML		
155.	600	TUBO	MICONAZOL NITRATO 20MG/G CREME VAGINAL BISNAGA COM 80G COM APLICADOR VAGINAL		
156.	50	AMPOLA	MIDAZOLAM 15MG/3ML AMPOLA COM 3ML		
157.	400	TUBO	MUPIROCINA 20MG/G POMADA DERMATOLÓGICA TUBO COM 15 GRAMAS		
158.	800	VIDRO	N - ACETIL SISTEMA XAROPE 20MG/ML, FRASCO COM 100ML		
159.	50.000	COMP	NIFEDIPINO 20MG COMPRIMIDO DE LIBERAÇÃO PROLONGADA		
160.	50.000	COMP	NIMESULIDA COMPRIMIDO 100MG		
161.	500	FRASCO	NIMESULIDA SOLUÇÃO ORAL 50MG/ML		
162.	500	TUBO	NISTATINA + OXIDO DE ZINCO POMADA 100.000UI/200MG/G		
163.	800	TUBO	NISTATINA+ CREME VAGINAL 25.000UI/G BISNAGA COM 60 GRAMAS		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



164.	100	AMPOLA	NORADRENALINA CLORIDRATO 1MG/ML DOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA DE 4ML		
165.	500	CARTELA	NORESTISTERONA 0,35MG, COMPRIMIDO CARTELA COM 35 COMPRIMIDOS		
166.	500	AMPOLA	NORESTISTERONA 50MG/ML + ESTRADIOL ENANTATO 5 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA COM 1ML		
167.	12.000	CAPSULA	NORTRIPTILINA 25MG CÁPSULA		
168.	12.000	CAPSULA	NORTRIPTILINA CLORIDRATO 50MG CÁPSULA		
169.	112.000	CAPSULA	OMEPRAZOL 20MG CÁPSULA		
170.	500	AMP	OMEPRAZOL 40MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL		
171.	800	FRASCO	PARACETAMOL 200MG/ML SOLUÇÃO ORAL- GOTAS COM CONTA GOTAS, FRASCO COM 15ML		
172.	80.000	COMP	PARACETAMOL 500MG COMPRIMIDO		
173.	600	FRASCO	PREDINISOLONA FOSFATO SÓDICO 1MG/ML, SOLUÇÃO ORAL FRASCO COM 100ML COM COPO DOSADOR DE 10ML		
174.	6000	COMP	PREDNISONA 20MG COMPRIMIDO		
175.	10.000	COMP	PREDNISONA 5MG COMPRIMIDO		
176.	20.000	COMP	PROPANOLOL CLORIDRATO 40MG COMPRIMIDO		
177.	20.000	COMP	RISPERIDONA COMPRIMIDO 1 MG		
178.	20.000	COMP	RISPERIDONA COMPRIMIDO 2MG		
179.	10.000	COMP	RIVAROXABANA 10MG, COMPRIMIDO		
180.	10.000	COMP	RIVAROXABANA 15MG, COMPRIMIDO		
181.	10.000	COMP	RIVAROXABANA 20MG, COMPRIMIDO		
182.	5000	SACHÊ	SAIS DE REIDRATAÇÃO ORAL (3,5G+1,5G+2,9G+20G) PÓ PARA PREPARAÇÃO ESPONTÂNEA PARA 1 LITRO DE ÁGUA		
183.	15.000	COMP	SERTALINA 100MG, COMPRIMIDO		
184.	30.000	COMP	SIVASTATINA 10MG, COMPRIMIDO		
185.	30.000	COMP	SIVASTATINA 40MG, COMPRIMIDO		
186.	600	LITRO	SOLUÇÃO DERGEMANTE LODOPOVIDONA (PVPI) CONCENTRAÇÃO A 10% (TEOR DE IODO 1%)		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



187.	3.000	VIDRO	SORO FISIOLÓGICO 0,9% USO TÓPICO, INALATÓRIO OU INTRANASAL, EMBALAGEM FLIP TOP COM 500ML		
188.	3.000	VIDRO	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250ML, SISTEMA FECHADO EV		
189.	4.000	FRASCO	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 500 ML, SITEMA FECHADO EV		
190.	1.000	VIDRO	SORO GLICOFISIOLÓGICO, SISTEMA FECHADO 500ML		
191.	2.000	VIDRO	SORO GLICOSADO 5% 250ML, SISTEMA FECHADO		
192.	1.000	VIDRO	SORO GLICOSADO 5% 500ML, SISTEMA FECHADO		
193.	300	UND	SORO RINGER COM LACTATO FRASCO COM 500ML		
194.	100	AMPOLA	SUCCNIL PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL 100MG		
195.	100	AMPOLA	SUCCNIL PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL 500MG		
196.	400	POTE	SULFADIAZINA DE PRATA 10MG/G, CREME DERMATOLÓGICO, POTE COM 400 GRAMAS		
197.	6.000	COMP	SULFAMETOXAZOL 400MG + TRIMETROPRINA 80MG COMPRIMIDO		
198.	100	AMPOLA	SULFATO DE ATROPINA 0,25MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL		
199.	100	AMPOLA	SULFATO DE ATROPINA 0,50MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL		
200.	50	AMPOLA	SULFATO DE MAGNÉSIO 10% AMPOLA COM 10ML		
201.	300	AMPOLA	SULFATO DE MORFINA 1MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA DE 1ML		
202.	300	AMPOLA	SULFATO DE MORFINA 1MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA DE 2ML		
203.	800	TUBO	SULFATO DE NEOMICINA + BACITRACINA, POMADA 5MG, TUBO DE 15 GRAMAS		
204.	300	FRASCO	SULFATO FERROSO 125MG DE FE/ML SOLUÇÃO ORAL - GOTAS FRASCO COM 30ML COM CONTA GOTAS		
205.	30.000	COMP	SULFATO FERROSO 40MG, COMPRIMIDO		
206.	1.000	AMPOLA	TENOXICAM SUSPENSÃO INJETÁVEL (PÓ LIOFILIZADO) 20MG		
207.	50	UND	TRAVOPROSTA 0,04MG/ML, SOLUÇÃO OFTÁLMICA ESTÉRIL		
208.	60.000	CAPSULA	VALPROATO DE SÓDIO 250MG CÁPSULA		
209.	500	FRASCO	VALPROATO DE SÓDIO 50MG/ML XAROPE FRASCO COM 100ML COM COPO DOSADOR DE 10ML		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



210.	8.000	COMP	VARFARINA SÓDICA 5MG COMPRIMIDO		
211.	100	LITRO	VASELINA LÍQUIDA		
212.	10	QUILO	VASELINA SÓLIDA		
213.	15.000	COMP	VENLAFIXINA 75MG, COMPRIMIDO		
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$</b>					

- Os itens acima descritos não deverão ter valores maiores que os estipulados pela tabela CMED (Câmara de Regulação do Mercado de Medicamentos).

### LOCAL DE ENTREGA, ACEITE E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

1.1 Para efeito da verificação das exigências pertinentes ao objeto deste PREGÃO - SRP, é indispensável que os produtos/materiais sejam de marca nacionalmente conhecidos sob pena de não serem aceitos.

1.2 Os materiais deverão estar em suas respectivas embalagens originais, se cabível, com indicação da marca na embalagem e ou no próprio produto, com data de validade visível, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do produto;

1.3 Os medicamentos, deverão ser entregues parcelados (tantas vezes quantas forem necessárias), de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

1.4 Feita à solicitação pelo, o licitante terá o prazo de 07 (sete) dias corridos para sua entrega no Almojarifado da Secretaria Municipal de Saúde.

1.5 Em caso do prazo acima estipulado coincidir com feriados, pontos facultativos, sábados ou domingos, a entrega deverá ocorrer no 1º (primeiro) dia útil após.

1.6 Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de utilização.

1.7 Todos os produtos deverão ser entregues com validade não inferior a 01 (um) ano, a contar da data da entrega no Almojarifado da Secretaria de Saúde.

1.8 Não será aceito, em hipótese alguma, produtos com prazo de validade inferior ao estabelecido, mesmo contendo documento se comprometendo a repor a mercadoria caso a validade expire.

1.9 Não serão aceitos na entrega, produtos de qualidade e marcas diferentes daquelas constantes na(s) proposta(s) vencedora(s). Se as especificações do produto entregue não corresponder às exigidas na Ata de Registro de Preços, a remessado produto apresentado será devolvido ao fornecedor, para substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias, independente da aplicação das penalidades cabíveis.

1.10- As entregas deverão ser por conta e risco do licitante vencedor, nas quantidades solicitadas e deverão estar obrigatoriamente acompanhados dos competentes documentos fiscais, devidamente discriminados com todos os produtos, marcas e respectivos valores.

1.11 É de responsabilidade do licitante vencedor a substituição **dentro de no máximo 05 (cinco) dias** corridos, depois do comunicado da Secretaria Municipal de Saúde, de qualquer material fora das especificações, deteriorados, avariados ou danificados e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



inclusive se constatados danos nas embalagens e, ainda, que apresentem deterioração quando da abertura da embalagem, por um outro produto de igual qualidade ou superior, sem quaisquer ônus para a Administração Municipal.

1.12A Administração Municipal reserva-se o direito de não aceitar os produtos em desacordo com o previsto neste Edital.

### 3. PROPOSTA

3.1 Os licitantes, que participarem do presente pregão se submete as seguintes condições:

3.1.1- O prazo de validade dos preços registrados deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses, contados da data da publicação da Ata de Registro de Preços

3.2.2 A entrega dos objetos será in loco no **Centro de Saúde do município, localizado Avenida Montes Claros, S/N, Centro – Lontra - MG**, por conta e risco da detentora da ata de registro de preços nos prazos acima citados mediante ordem de compra onde o descumprimento desta obrigação, ou seja, o atraso na realização da entrega dos objetos ensejará à Contratada em sanções administrativas conforme estabelece o art. 86 da Lei 8.666/93.

3.6 Será objeto de emissão de nota fiscal eletrônica em observância as exigências do fisco estadual, e em conformidade com os quantitativos descritos na ordem de compra, não sendo permitida a emissão de nota fiscal em desconformidade com os quantitativos descritos na ordem de compra.

### 4. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.1 Fica indicado o servidor Fabiano Amaral, matrícula 3777, CPF 064.240.166.78, como responsável para o acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços.

### 5. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. As despesas serão suportadas por dotações do orçamento municipal vigente, nas seguintes programações: **08.01.02.10.301.0014.2081 – 3.3.90.30.00 Ficha: 439 Fonte: 155 // 08.01.02.10.301.0014.2083 – 3.3.90.30.00 Ficha: 451 Fonte: 148 // 08.01.02.10.301.0014.2084 – 3.3.90.30.00 Ficha: 462 Fonte: 102 // 08.01.02.10.301.0014.2086 – 3.3.90.30.00 Fichas: 475 e 476 Fontes: 102 e 148**

### 6. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação, sem possibilidade de prorrogação.

### 7. DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento das despesas decorrente de fornecimento dos objetos descritos no quadro acima, será efetuado pela Tesouraria do Município, através depósito bancário (TED) em nome da futura contratada, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data da nota fiscal fatura, acompanha da respectiva ordem de compra/fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Finanças.

### 8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

8.1. Constituir servidor devidamente qualificado, através da Secretaria Municipal de Saúde, para acompanhamento do cumprimento das avenças contratuais e acompanhamento do recebimento dos materiais.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



8.1.2. Notificar extrajudicialmente a Contratada e aplicar as sanções legais em decorrência do declínio na qualidade dos materiais e ou em decorrência de fatos supervenientes propensos a gerar prejuízos financeiros à Administração Pública.

8.1.3 Comunicar à empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição do(s) produto(s);

8.1.4 Efetuar o pagamento da empresa vencedora em conformidade ao estabelecido no Edital;

8.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.

### 9. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADJUDICATÁRIA

9.1 Fornecer os medicamentos em conformidade com as especificações estabelecidas no Anexo I – termo de referência, e em conformidade com os preços constantes em sua proposta comercial de preços reformulada pós-lances, e em conformidade ainda com o teor do instrumento convocatório/edital, instrumentos estes que fazem parte integrante do presente contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

9.1.2. Os medicamentos requisitados e entregues deverão ser exatamente em conformidade e quantidade, com o constante da requisição/ordem de fornecimento, emitida por servidor devidamente credenciado pela Secretaria Municipal de Saúde, devendo substituí-lo sempre que ocorrer qualquer desconformidade, com prazo de entrega de no máximo 48 (quarenta e oito) horas a contar da notificação.

9.1.3. A Adjudicatária deverá proceder a entrega dos objetos no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, in loco (sede do Município) por sua conta e risco, em locais definidos na requisição/ordem de fornecimento, sob pena de incorrer em penalidades legais se configurado o não cumprimento do prazo.

9.1.4 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo Município de Lontra - MG no concernente ao objeto da presente licitação, inclusive documentação e atos praticados até o recebimento definitivo dos produtos e cujas reclamações formalmente realizadas obriga-se a atender prontamente.

9.1.5 A Adjudicatária deverá comunicar ao Departamento de Compras, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

9.1.6 A Adjudicatária se responsabilizará por eventuais danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente, ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados na execução do contrato.

9.1.7 A Adjudicatária deverá assumir todos e quaisquer ônus referentes a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;

9.1.8 A Adjudicatária deverá assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação;

9.1.9 A Adjudicatária deverá entregar os medicamentos dentro das especificações contidas neste instrumento, responsabilizando-se pela troca, em caso de danificação do bem ou em sua embalagem, desde que a danificação na embalagem comprometa o uso futuro do bem em questão, independentemente do motivo alegado, conforme parecer técnico da unidade solicitante;

9.1.10 A inobservância ao disposto no item acima implicará o não pagamento à Contratada, até a sua regularização;

9.1.11 Em caso de extravio do bem antes de sua recepção pelo contratante, a contratada deverá arcar com todas as despesas;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



- 9.1.12. Em todo caso de devolução ou extravio do bem, a empresa contratada será responsável pelo pagamento fretes, carretos, seguro e tributos, se ocorrerem;
- 9.1.13. Em todo caso de devolução ou extravio do bem, a empresa contratada será responsável pelo pagamento fretes, carretos, seguro e tributos, se ocorrerem;
- 9.1.14 A Adjudicatária deverá comunicar A Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;
- 9.1.15 A Adjudicatária deverá pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos licitados;
- 9.1.16 A Adjudicatária deverá manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- 9.1.17 A Adjudicatária deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

### 10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### 11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 A licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a celebrar o contrato, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, sujeitar-se às penalidades descritas no instrumento convocatório/edital e minuta do contrato, em conformidade com o que prescreve a Lei 8.666/93.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n ° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



11.2 Este termo de referência faz parte integrante do “Instrumento Convocatório/edital, da Ata de Registro de Preço e da minuta do Contrato administrativo” para todos os efeitos legais e de direito.

Prefeitura Municipal de Lontra - MG, 05 de fevereiro de 2016.

**MARIZÉLIA CARLA GONÇALVES**

Pregoeira Oficial do Município

Portaria nº: 002, 06.01.2016



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



---

---

### ANEXO II – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

---

---

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)

PROCESSO Nº 004/2016

PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 003/2016

O **MUNICÍPIO DE LONTRA**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 25.223.009/0001-92, com sede administrativa na Rua Olímpio Campos, nº 39 – Centro, Lontra - MG, CEP: 39.437-00, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Evando Gonçalves da Silva brasileiro, casado, residente e domiciliado em Lontra - MG, inscrito no CPF/MF sob o nº 904.301.586-53, portador da cédula de identidade nº M – 6.330.957 SSPMG, doravante denominado **MUNICÍPIO**; e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 01 de 10 de Janeiro de 2014, e no que couber, o Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

#### DETENTORA:

Denominação: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Representante Legal: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ITEM	UND	QTD ESTIMADA	DESCRIÇÃO DO ITEM	PREÇO REGISTRADO

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 Aquisição de medicamentos, para serem distribuídos aos usuários da rede pública de saúde e para a manutenção do atendimento médico hospitalar deste município, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

3.1. Contratar com o Município, nas condições previstas no edital do PREGÃO PRESENCIAL – SRP nº 003/2016, e o preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



3.2. Manter, durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

4.1. Indicar Comissão de Fiscalização e Recebimento, responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

4.2. Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

### **CLÁUSULA QUINTA - SANÇÕES**

5.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços e aos contratos decorrentes as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na Lei Federal 8.666, de 13 de junho de 1993, sem prejuízo das demais sanções administrativas, civis e criminais.

5.2. A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93 obedecerá ao disposto nesta Cláusula.

5.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

5.3.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

5.3.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

5.4. O atraso injustificado na execução do contrato, a saber o atraso na entrega dos materiais/mercadorias, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

5.4.1. Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

5.4.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

Parágrafo único -A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista na Cláusula 5.5 desta ARP.

5.5. Pela inexecução total ou parcial da entrega poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

5.5.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

5.5.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

5.6. O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração do MUNICÍPIO, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

Parágrafo único -A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista na Cláusula 5.5 desta ARP, considerando-se a mora,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no "caput" desta Cláusula.

5.7. O pedido de prorrogação de prazo para entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente ou conforme consta do Edital.

5.8. As multas referidas nesta ARP não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

5.8.1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, o MUNICÍPIO reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

5.8.2. Caso a contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no parágrafo anterior.

5.8.3. Se o MUNICÍPIO decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo IPC-FIPE.

### CLÁUSULA SEXTA - DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. Consideram-se partes integrantes deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o edital do PREGÃO PRESENCIAL – SRP nº 003/2016 com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S);

6.2. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir.

### CLÁUSULA SÉTIMA - FORO

7.1. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente da presente Ata de Registro de Preços é o Foro da Comarca de São João da Ponte, Estado de Minas Gerais.

7.2. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Lontra - MG, ... de ..... de 2016.

Evando Gonçalves da Silva

Prefeito Municipal

**MUNICÍPIO**

Representante legal: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

**DETENTORA**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG nº:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG nº:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



### ANEXO III - PROPOSTA COMERCIAL

#### DADOS DO LICITANTE

Denominação:

Endereço:

CEP:

Fone:

Fax:

e-mail:

CNPJ:

**OBJETO:** Registro de preços para a futura e eventual aquisição de medicamentos, para serem distribuídos aos usuários da rede pública de saúde e para a manutenção do atendimento médico hospitalar deste município, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

#### CONFORME ANEXO NO LINK DO EDITAL, DIPONIVEL NO SITE DO MUNICÍPIO

Prazo de garantia do(s) produto(s) ofertado(s): \_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses (mínimo de 12 meses) a contar da emissão do recibo definitivo dos produtos;

- a) Prazo de Entrega, conforme descrição no Termo de Referência.
- b) Prazo de Validade da Proposta: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias corridos (mínimo de 60 dias).

**DECLARO**, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I do Edital.

**DECLARO** que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Lontra - MG, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Assinatura do representante

RG: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



---

---

### ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

---

---

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, representante legal da \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial – SRP nº 003/2016, realizado pelo Município de Lontra - MG, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

(local), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

---

Assinatura do representante legal  
RG: \_\_\_\_\_





## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



---

---

### ANEXO V - DECLARAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

---

---

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, \_\_\_\_\_ que \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a participar do procedimento licitatório do Pregão Presencial – SRP nº 003/2016, realizado pelo Município de Lontra - MG.

(local), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal  
RG: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



---

### ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIIIDO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

---

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., concorrente no Pregão Presencial – SRP nº 003/2016, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ( ).

Lontra - MG..... de ..... de 2016

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

RG: \_\_\_\_\_

**Observação:** Em caso afirmativo assinalar a ressalva acima. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação e enfilexada no envelope nº (02), sob a pena de inabilitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



### ANEXO VII - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE

À

Prefeitura Municipal de Lontra

At. Pregoeira Oficial do Município

LONTRA - MG

Prezada Senhora,

A empresa.....(qualificar)....., credencia o Sr. (..... qualificar.....) para representá-la em todos os atos e reuniões relativas à Licitação, inerente ao Processo Licitatório n° 004/2016 – Pregão Presencial – SRP n° 003/2016, que tem como objeto o registro de preços para a futura e eventual aquisição de medicamentos, para serem distribuídos aos usuários da rede pública de saúde e para a manutenção do atendimento médico hospitalar deste município, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Não obstante certifica que o mesmo este autorizado a assinar atas, rubricar documentações e proposta comercial, ofertar lances, assinar e apresentar instrumento de interposição de recursos e contestações, receber intimações e notificações, desistir expressamente dos prazos recursais, enfim, praticar todos os atos necessários objeto do Processo Licitatório em referência.

Lontra - MG \_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante  
(Reconhecer firma em cartório)

**Observação:** Este documento só deverá ser emitido no caso do envio de representante devidamente credenciado, o qual deverá ser entregue diretamente o(a) Pregoeiro(a) Oficial do Município no ato da abertura do certame para fins credenciamento. Este modelo é exemplificativo e poderá ser substituído por qualquer sistema de procuração formal desde que tenha reconhecimento de firma do cedente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LONTRA-MG

CNPJ: 25.223.009/0001-92

Rua Olímpio Campos, n° 39 – Centro – Lontra (MG)

Telefax (38)3234-8182 – CEP: 39437-000

Email: [licitacao.lontra@outlook.com](mailto:licitacao.lontra@outlook.com)



---

### ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

---

PROCESSO LICITATÓRIO Nº **004/2016**

PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº: **003/2016**

**SÍNTESE DO OBJETO:** Registro de preços para a futura e eventual aquisição de medicamentos, para serem distribuídos aos usuários da rede pública de saúde e para a manutenção do atendimento médico hospitalar deste município, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

#### DECLARAÇÃO

A empresa.....(.... qualificar.....), através do seu signatário/representante legal.....(.....qualificar.....), abaixo assinado, “**Declara**” que não está sob efeito de nenhuma “declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal, nos termos do Inciso IV, do Art. 87, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico financeira. Não obstante, “**Declara**” ainda, que está ciente que a falsidade das informações fornecidas pode acarretar devolução dos recursos financeiros recebidos, acrescidos de juros e correção monetária, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Lontra - MG,.....de.....de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

RG: \_\_\_\_\_

**Observação** – esta declaração deverá ser colocado junto com a documentação habilitação e enfeixada no envelope nº 02, sob pena de inabilitação da proponente licitante