



Prefeitura Municipal de Lontra

Rua: Olímpio Campos, 39 - Centro - Lontra - Minas Gerais

CEP: 39437-000 / Telefone: (038) 3234-8118

e-mail: prefeitura@lontra.mg.gov.br / prefeituramunicipaldelontra@hotmail.com



DECRETO Nº 15, DE PRIMEIRO DE JUNHO DE 2015

Regulamenta o pagamento de diária no âmbito do Município de Lontra e adota outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LONTRA, ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando ainda os princípios que regem a administração pública (artigo 37, *caput*, da Constituição da República) e também a necessidade de se estabelecer critérios objetivos e transparentes para a concessão de diárias ou para o ressarcimento de despesa ao Chefe do Poder Executivo e aos demais servidores públicos que tenham necessidade de se deslocarem para local fora da sede do Município,

RESOLVE

CAPÍTULO I Disposições Gerais

Art.1º. Os agentes políticos e servidores públicos que tiverem necessidade de se deslocar, sempre no interesse público, em caráter eventual, transitório e em razão do serviço, para localidade diversa do município, farão jus à percepção de diária para custeio de despesas de alimentação, hospedagem e transporte, nos termos deste Decreto:

I – O pagamento da diária integral somente será devido quando o deslocamento for superior a 12 horas e importar em pernoite (período compreendido entre 22h e 6h do dia seguinte), devidamente justificado e comprovado, sem prejuízo de eventual indenização de transporte;



Prefeitura Municipal de Lontra

Rua: Olímpio Campos, 39 - Centro - Lontra - Minas Gerais

CEP: 39437-000 / Telefone: (038) 3234-8118

e-mail: prefeitura@lontra.mg.gov.br / prefeituramunicipaldelontra@hotmail.com



II – Nas hipóteses de deslocamentos por período superior a 6 horas, com retorno à sede do município no mesmo dia, devidamente justificado e comprovado, será assegurado o pagamento de meia diária, sem prejuízo de eventual indenização de transporte.

III – Nas hipóteses de deslocamentos por período inferior a 6 horas, somente será devida a indenização de transporte nos casos em que o deslocamento não puder ser realizado em veículo oficial e o servidor, justificadamente, se deslocar em veículo particular.

§1º. Para a indenização de transporte prevista nos incisos I, II, e III, quando em veículo não oficial, será observada a distância percorrida entre as localidades de origem e destino, tomando-se como referência as informações constantes do Mapa Rodoviário - DER/MG ou do Guia Judiciário do TJMG.

§2º. A contagem de tempo de afastamento será determinada tomando-se como termos inicial e final, respectivamente, a data e a hora de partida e de chegada à sede do Município.

§3º. A cada período de 24 horas de afastamento, se houver pernoite, será devido o valor de uma diária integral. Nos deslocamentos por período igual ou superior a 30 horas, com apenas um pernoite, será devido o pagamento de uma diária integral mais meia (½) diária.

Art. 2º. Para efeitos deste decreto, considera-se:

I – DIÁRIA INTEGRAL: pagamento devido para os deslocamentos com os seguintes requisitos:

- a) 1ª diária integral: a cada período de 24 horas de afastamento ou superior a 12 horas se houver pernoite;
- b) a partir da 2ª diária: integral se houver pernoite fora da sede do Município.

2



Prefeitura Municipal de Lontra

Rua: Olímpio Campos, 39 - Centro - Lontra - Minas Gerais
CEP: 39437- 000 / Telefone: (038) 3234-8118
e-mail: prefeitura@lontra.mg.gov.br / prefeituramunicipaldelontra@hotmail.com



II – MEIA (1/2) DIÁRIA: nos deslocamentos com os seguintes requisitos:

- a) apenas um deslocamento igual ou superior a 6 horas e não houver pernoite fora da sede ou circunscrição;
- b) a partir da 2ª diária de deslocamento, se completadas mais de 06 horas de afastamento, sem pernoite.
- c) Nos casos em que houver pernoite, mas a hospedagem for custeada por outro órgão ou entidade da administração pública municipal, ou o servidor tiver residência no local de destino;

III – INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE:

- a) nos deslocamentos por período superior a 6 horas, quando realizados, justificadamente, em veículo particular;
- b) o pagamento será realizado pelos quilômetros rodados, conforme Tabela no Anexo Único.

IV – DIÁRIA ANTECIPADA: aquela cuja solicitação de pagamento é feita antes do efetivo deslocamento;

V – DIÁRIA VENCIDA: aquela cuja solicitação de pagamento é feita após o efetivo deslocamento;

Art. 3º. Não será devido o pagamento de diária:

I - em finais de semana ou feriados, salvo quando expressamente justificado pela chefia imediata e previamente autorizado pelo Ordenador de despesas;

II - quando o deslocamento se der para localidade onde o beneficiário da diária possua residência ou outro domicílio;

III - cumulativamente com qualquer outra retribuição de caráter indenizatório de despesas com alimentação, incluindo auxílio-alimentação ou equivalente, e pousada, ressalvado na hipótese de justificativa aceita pelo Ordenador de Despesa;



Prefeitura Municipal de Lontra

Rua: Olímpio Campos, 39 - Centro - Lontra - Minas Gerais
CEP: 39437-000 / Telefone: (038) 3234-8118
e-mail: prefeitura@lontra.mg.gov.br / prefeituramunicipaldelontra@hotmail.com



- IV – quando as despesas de alimentação hospedagem forem custeadas por terceiros, pessoa jurídica de direito público ou privado;
- V - ao agente público que estiver em falta com a prestação de conta de viagem anteriormente concedida;
- VI – aos estagiários.

Art. 4º. Não haverá pagamento de mais de doze diárias e/ou meias-diárias por mês, tampouco poderão ser indenizados mais de dez deslocamentos em veículos particulares no mesmo mês:

Parágrafo Único. O limite de pagamento de 12 (doze) diárias e/ou meias-diárias e indenizações previsto no *caput* poderá, excepcionalmente, ser desconsiderado por ato devidamente motivado pelo Secretário de Administração, notadamente nos casos de participação em congressos, cursos de aperfeiçoamento e atualização, cuja duração seja superior aos dez dias.

Art. 5º. O pagamento de diárias, na forma deste Decreto, a palestrantes e outros colaboradores eventuais a serviço do Município poderá ser autorizado, em caráter excepcional e justificadamente, presente o interesse público, este expressamente demonstrado pela autoridade solicitante ou diretamente interessada.

§ 1º. O valor da diária a que se refere o *caput* será compatível com o valor pago pelo órgão de origem, no caso de o colaborador ou palestrante ser servidor público ou, não sendo servidor público, o valor pago aos servidores do Município.

§ 2º. Para efeito do disposto nos parágrafos anteriores, o colaborador ou palestrante deve declarar que não recebeu pagamento a título de diárias no órgão de origem ou de terceiros, aplicando-se ao mesmo o disposto no inciso III do artigo 1º.



Prefeitura Municipal de Lontra

Rua: Olímpio Campos, 39 - Centro - Lontra - Minas Gerais

CEP: 39437-000 / Telefone: (038) 3234-8118

e-mail: prefeitura@lontra.mg.gov.br / prefeituramunicipaldelontra@hotmail.com



Capítulo II Da solicitação, autorização e dos pagamentos:

Art. 6º. A solicitação de diária antecipada ou a solicitação de pagamento de diária vencida será feita exclusivamente por meio do Sistema próprio de Diárias, mediante o preenchimento dos campos apropriados da tela de solicitação.

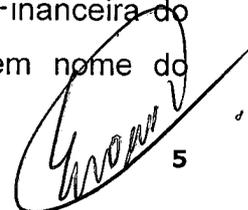
Parágrafo único. A solicitação de diária antecipada somente será apreciada se realizada com antecedência de no mínimo 05 (cinco) dias úteis que antecedem o início do deslocamento.

Art. 7º. A autorização para o pagamento de diárias e indenizações de transporte antecipadas, dependerá da prévia demonstração, pelo servidor que a requerer, da necessidade do deslocamento e da correlação entre o motivo do deslocamento e as atribuições do cargo ou as atividades desempenhadas no exercício da função comissionada ou do cargo em comissão.

Art. 8º. A autorização para o pagamento de diárias e indenizações de transporte vencidas, dependerá da efetiva comprovação, pelo servidor que a requerer, de prévia autorização da chefia imediata para o deslocamento, comprovação do efetivo deslocamento, e da correlação entre o motivo do deslocamento e as atribuições do cargo ou as atividades desempenhadas no exercício da função comissionada ou do cargo em comissão.

Art. 9º. Em nenhuma hipótese, o valor mensal a ser pago a título de diárias ou indenizações de transporte poderá exceder ao correspondente a 40% (quarenta por cento) do salário ou subsídio bruto recebido pelo servidor ou agente político.

Art. 10. Os pagamentos de diárias e indenizações de transporte serão efetuados, exclusivamente, por depósito em conta na rede bancária, autorizada por Ordem de Pagamento Bancária, registrada no Sistema de Administração Financeira do Município, ou por meio de cheque nominal cruzado, sempre em nome do


5



Prefeitura Municipal de Lontra

Rua: Olímpio Campos, 39 - Centro - Lontra - Minas Gerais
CEP: 39437- 000 / Telefone: (038) 3234-8118
e-mail: prefeitura@lontra.mg.gov.br / prefeituramunicipaldelontra@hotmail.com



beneficiário e na conta e agência indicados em campo próprio do Sistema de Diárias.

Parágrafo único. Sempre que possível, as diárias serão pagas antecipadamente, mediante crédito em conta corrente e em única parcela, podendo, excepcionalmente, serem pagas no decorrer do afastamento, caso o deslocamento tenha se dado em razão de urgência ou emergência, devidamente justificada, devendo, o solicitante, informar no Sistema de Diárias que se trata de viagem já iniciada.

Art. 11. É vedada a antecipação de diária de viagem ao beneficiário que estiver com prestação de contas irregular ou já tiver duas antecipações de diárias em aberto.

Art. 12. Os valores das diárias estão escalonados em faixas, conforme consta das Tabelas de Valores do Anexo Único deste Decreto, vedado qualquer valor superior ao da diária paga ao Prefeito Municipal, excluído qualquer outro acréscimo.

Parágrafo Único. As diárias serão corrigidas anualmente com base no INPC – Índice Nacional de Preço ao Consumidor.

Capítulo III Da prestação de contas

Art. 12. O efetivo deslocamento do servidor que importe em pagamento de diárias e indenização de transporte deverá ser comprovado no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contado do retorno do deslocamento, será feita mediante o preenchimento do campo Prestação de Contas de Diárias de Viagem do Sistema de Diárias, referido neste Decreto.

Parágrafo único. Para a prestação de contas, o beneficiário da diária de viagem anexará os seguintes documentos:



Prefeitura Municipal de Lontra

Rua: Olímpio Campos, 39 - Centro - Lontra - Minas Gerais
CEP: 39437- 000 / Telefone: (038) 3234-8118
e-mail: prefeitura@lontra.mg.gov.br / prefeituramunicipaldelontra@hotmail.com



- I - Relatório de Viagem, acompanhado de declaração de que o beneficiário não tem residência no local de destino.
- II – comprovantes originais de passagem e a entrega dos cartões de embarque, quando for o caso;
- III – cópia de autorização para circulação do veículo;
- IV – comprovante de efetiva participação no compromisso que justificou o interesse público no deslocamento, sendo que para o Prefeito e o Vice-Prefeito bastará o relatório de viagem devidamente assinado.

Art. 13. O direito à percepção de diária depende de prévia e expressa autorização do Ordenador de Despesa e de apresentação do Relatório de Viagem, certificado pela respectiva chefia exclusivamente no Sistema de Diárias.

Art. 14. Prescreve em 03 (três) meses a pretensão ao recebimento de diária e indenização decorrentes de despesas de deslocamento do parágrafo anterior, contado o prazo da data de retorno da viagem.

Capítulo IV Da responsabilidade

Art. 15. Será responsabilizado pelo pagamento incorreto ou irregular:

- I – o beneficiário da diária que prestar informações inverídicas;
- II - o servidor incumbido do seu preparo, em caso de ordem de pagamento sem os requisitos legais e de pagamento a pessoa sem direito ao recebimento ou sem aprovação da autoridade competente;
- III - o Ordenador de Despesa, quando o pagamento da diária for manifestamente contrário às disposições legais.

Parágrafo único. A concessão ou o recebimento indevido de diárias, bem como o fornecimento de informações incorretas na documentação pertinente, ensejarão a



Prefeitura Municipal de Lontra

Rua: Olímpio Campos, 39 - Centro - Lontra - Minas Gerais

CEP: 39437- 000 / Telefone: (038) 3234-8118

e-mail: prefeitura@lontra.mg.gov.br / prefeituramunicipaldelontra@hotmail.com



aplicação das penalidades cabíveis, conforme o grau da falta apurada em procedimento administrativo, com a comunicação do fato ao Ministério Público.

Capítulo V Das disposições finais

Art. 16. A solicitação de antecipação de diária de viagem, o controle do efetivo deslocamento e do atendimento ao interesse público, assim como a respectiva prestação de contas são, de responsabilidade do servidor público beneficiário ou da chefia imediata.

Art. 17. Em caso de cancelamento da viagem, retorno antes do prazo previsto, ou crédito de valores fora das hipóteses autorizadas neste Decreto, as diárias recebidas em excesso ou indevidamente deverão ser restituídas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com a devida justificativa, mediante depósito na conta única da Prefeitura, vedada a restituição em espécie.

Parágrafo único. Não havendo restituição no prazo previsto no caput, o beneficiário ficará sujeito ao desconto do valor respectivo em folha de pagamento, no máximo, no mês subsequente ao estabelecido para prestação de contas.

Art. 18. O Servidor Público e o agente político deverão registrar em documento próprio, relatório pormenorizado alusivo à prática das atividades a serviço do Município bem como informações relativas ao exercício de outras atribuições na localidade de destino, tudo isso anexado à prestação de contas.

Art. 19. Para o servidor público pertencente a outro órgão da Administração Pública e colocado à disposição do Município, quando em viagem, serão observados os mesmos critérios e valores e procedimentos estabelecidos para os servidores municipais.



Prefeitura Municipal de Lontra

Rua: Olímpio Campos, 39 - Centro - Lontra - Minas Gerais
CEP: 39437- 000 / Telefone: (038) 3234-8118
e-mail: prefeitura@lontra.mg.gov.br / prefeituramunicipaldelontra@hotmail.com



Art. 20. Ao beneficiário de diária não será concedido adiantamento de numerário para aquisição de passagens aéreas, devendo tais aquisições ser processadas por meio do regular procedimento licitatório.

Art. 21. Compete ao Departamento de Contabilidade receber, conferir e aprovar a prestação de contas das diárias e dos adiantamentos relacionados a cada viagem.

Art. 22. As situações excepcionais e as atípicas, após analisadas, ou os casos omissos serão, respectivamente, autorizadas ou resolvidos pelo Secretário de Administração, em ato motivado, com ciência do Prefeito Municipal.

Art. 23. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Lontra/MG, primeiro de junho de 2015.


Evando Gonçalves da Silva
Prefeito Municipal

PUBLICADO EM 01 / 06 / 15
Imagonalves
ENCARREGADO PUBLICAÇÃO



Prefeitura Municipal de Lontra

Rua: Olímpio Campos, 39 - Centro - Lontra - Minas Gerais
CEP: 39437-000 / Telefone: (038) 3234-8118
e-mail: prefeitura@lontra.mg.gov.br / prefeituramunicipaldelontra@hotmail.com



ANEXO ÚNICO

TABELA DE VALORES DE DIÁRIAS

Tabela I - Tabela de Valores de Diárias – Município

LIMITE POR HABITANTE		Funcionários em Geral	Diretores, Chefes e Coordenadores	Secretários, Adjuntos e Procuradores	Prefeitos e vice Prefeitos
Cidades até 50.000 Habitantes	TOTAL DA DIÁRIA	R\$ 95,00	R\$ 130,00	R\$ 140,00	R\$ 230,00
Cidades acima de 50.000 habitantes	TOTAL DA DIÁRIA	R\$ 110,00	R\$ 140,00	R\$ 160,00	R\$ 340,00
Capitais	TOTAL DA DIÁRIA	R\$ 220,00	R\$ 250,00	R\$ 380,00	R\$ 650,00
Distrito Federal	TOTAL DA DIÁRIA	R\$ 300,00	R\$ 360,00	R\$ 550,00	R\$ 750,00

Tabela II - Tabela de Valores para Indenização de Transporte

Indenização de Despesas de Deslocamento	R\$ 0,80/Km rodado (oitenta centavos por quilômetro rodado)
---	---